

KIT DE GESTIÓN DE CONSULTA

Guía rápida

Cuatro plantillas editables para ordenar tu consulta de psicología desde el primer día.

QUÉ INCLUYE

Plantilla	Para qué sirve	Cuándo usarla
Historia clínica psicológica	Recoger la evaluación inicial completa y el plan de intervención.	Primeras sesiones; revisión periódica.
Consentimiento informado	Informar y recoger el consentimiento y la protección de datos. Incluye anexo para menores.	Antes de empezar la intervención.
Política de honorarios y cancelación	Dejar claras tarifas, pagos, cancelaciones y ausencias.	En la primera sesión, junto al consentimiento.
Nota de sesión (SOAP)	Registrar cada sesión de forma breve y ordenada.	Al terminar cada sesión.

CÓMO PERSONALIZARLAS EN 5 MINUTOS

- Abre el archivo .docx con Word, Google Docs (Archivo → Abrir → Subir) o Pages.
- Haz doble clic en el encabezado y sustituye el recuadro [TU LOGO] por tu logotipo (Insertar → Imagen).
- Busca los textos entre corchetes y en verde, como [Nombre de la consulta]: usa Buscar (Cmd/Ctrl + F) y escribe «[» para encontrarlos todos.
- Cambia el color de los títulos si quieres adaptarlo a tu marca: selecciona un título y elige el color en la barra de herramientas.
- Borra los apartados que no uses (por ejemplo, sesiones online o atención a domicilio).
- Guarda tu versión como plantilla y expórtala a PDF para enviarla o imprimirla.

ANTES DE USARLAS

Estas plantillas son un punto de partida profesional, no asesoramiento jurídico. Revisa el consentimiento informado y la cláusula de protección de datos con tu Colegio Oficial o tu asesoría, y adapta las a la normativa de tu comunidad autónoma.

MÁS RECURSOS

Encuentra más kits para profesionales (neuropsicología, ansiedad y TCC, infantojuvenil y familias) en neuralpsi.es/recursos.html.

Creado por Alejandro Ramírez Capilla, Psicólogo General Sanitario y Neuropsicólogo Clínico (Col. EX02050).